公益通報用紙（内部窓口）

記入日　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>氏名</td><td>□匿名での通報を希望する</td><td>所属</td><td>□教員　□職員　□その他（　　）</td></tr>
<tr><td>連絡先</td><td colspan="3">住　　所：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（自宅・職場）
電子メール：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（自宅・携帯・職場）
電　　話：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（自宅・携帯・職場）
ファックス：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（自宅・職場）
※通報内容の確認、受付通知のため１つ以上記入する。</td></tr>
<tr><td colspan="2">希望する連絡方法</td><td colspan="2">□上記住所への郵送　□メール　□ファックス</td></tr>
<tr><td rowspan="5">通報内容（記入できる範囲で記入）</td><td colspan="3">①通報対象者の氏名（部署名）</td></tr>
<tr><td colspan="3">②通報対象事実は、□生じている　□生じようとしている　□その他（　　）
（いつ）
（どこで）
（何を）
（どのように）
（何のために）
（なぜ生じたのか）
対象となる法令違反等：</td></tr>
<tr><td colspan="3">③通報対象事実を知った経緯：</td></tr>
<tr><td colspan="3">④通報対象事実に対するあなたの考え：</td></tr>
<tr><td colspan="3">⑤特記事項：</td></tr>
<tr><td colspan="2">証拠書類の有無</td><td colspan="2">有　・　無（内容：　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">本通報窓口以外への相談</td><td colspan="2">有　・　無（氏名等：　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">あなたの他に事実を知っていると思われる者</td><td colspan="2">氏名　　（所属）</td></tr>
<tr><td colspan="2">調査等の進捗状況・結果の通知</td><td colspan="2">希望する　・　希望しない　　※匿名通報の場合は通知不可</td></tr>
</table>

※通報先（内部窓口）　法人本部総務部総務課

メール：　houjinhonbu@miyazakigakuen.jp

文　書：　〒 880-8503　宮崎市昭和町 3 番地

学校法人宮崎学園　法人本部総務課「公益通報窓口」宛

面　談：　メール等で事前に日時の調整をする。