公益通報用紙（外部窓口）

記入日　　年　　月　　日

通報者 氏　名	□匿名での通報を希望する	所属	□教員　□職員　□その他（　　）
連絡先	住　　所：　　（自宅・職場） 電子メール：　　（自宅・携帯・職場） 電　　話：　　（自宅・携帯・職場） ファックス：　　（自宅・職場） ※日程調整、通報内容の確認、受付通知のため１つ以上記入する。		
希望する連絡方法	□上記住所への郵送　□メール　□ファックス □面談：希望日時　月　日　時　希望（日程調整を行う） □電話：希望日時　月　日　時　希望（日程調整を行う）		
通報内容（記入できる範囲で記入）	①通報対象者の氏名（部署名）		
	②通報対象事実は、□生じている　□生じようとしている　□その他（　　） （い　つ） （ど こ で） （何　を） （どのように） （何のために） 対象となる法令違反等：		
	③通報対象事実を知った経緯：		
	④通報対象事実に対するあなたの考え：		
	⑤特記事項：		
証拠書類の有無	有　・　無（内容：　　）		
本通報窓口以外への相談	有　・　無（相談先：　　）		
あなたの他に事実を知っていると思われる者	氏名　　（所属）		
調査等の進捗状況・結果の通知	希望する　・　希望しない　　※匿名通報の場合は通知不可		

※通報先（外部窓口）

送付先：　〒 880-0801　宮崎市老松１丁目５番１号

弁護士法人江藤法律事務所「学校法人宮崎学園公益通報外部窓口」宛

ファックス：　0985-20-9909